**<název úřadu vydávajícího rozhodnutí>, <sídlo úřadu vydávajícího rozhodnutí>**

Spisová značka: <spisová značka>

<název poskytovatele>

<adresa poskytovatele>

ID DS: <ID DS poskytovatele>

Číslo jednací: <číslo jednací>

Kontaktní osoba: <uživatel>, tel. <telefon uživatele>

V <město uživatele 6.pád> dne <aktuální datum>

**USNESENÍ**

<úřad vydávající rozhodnutí>, odbor sociálních věcí, <adresa úřadu> (dále také „my“), v řízení o žádosti o přiznání příspěvku na správu a na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení podporované osobě <jméno podporované osoby>, nar. <datum narození podporované osoby>, trvale bytem <trvalé bydliště podporované osoby>, v souvislosti s bytem č. jednotky <číslo jednotky>, na adrese <adresa bytu>, doručené dne <datum doručení žádosti>, č. j. <číslo jednací žádosti>, žadatele <název poskytovatele>, se sídlem <adresa poskytovatele>, IČO: <IČ poskytovatele>, (dále také „vy“), v souladu s § 64 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, rozhodl takto:

**Řízení se přerušuje**

za účelem doplnění žádosti na dobu do 15/30 dnů ode dne doručení tohoto usnesení.

**Odůvodnění:**

Dne <datum doručení žádosti> nám byla doručena vaše žádost č. j. <číslo jednací žádosti> o přiznání příspěvku na správu a na poskytování bydlení s ručením/podnájemního bydlení podle § 81 odst. 1, odst. 2/3 zákona č. 175/2025 Sb. o poskytování některých opatření v podpoře bydlení (zákon o podpoře bydlení). Zjistili jsme, že vaše žádost neobsahuje všechny údaje nezbytné k jejímu posouzení. Proto jsme vás v souladu s § 45 odst. 2 správního řádu, vyzvali k jejímu doplnění. Konkrétně je třeba z vaší strany doplnit:

1. *… zde je třeba uvést, co má žadatel doplnit…*

V souvislosti s výzvou můžeme podle § 64 odst. 1 písm. a) správního řádu řízení přerušit. Pokud bychom řízení spolu s výzvou k doplnění žádosti nepřerušili, došlo by k výraznému zkrácení doby pro posouzení vaší žádosti. Proto jsme rozhodli o přerušení shora uvedeného řízení.

**Poučení:**

Proti tomuto usnesení se můžete odvolat do 15 dnů ode dne jeho doručení. Odvolání se podává u <úřad vydávající rozhodnutí 2.pád>, rozhodne o něm Ministerstvo pro místní rozvoj. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po dni doručení písemného vyhotovení usnesení, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené usnesení připraveno k vyzvednutí.

Odvolání proti tomuto usnesení nemá odkladný účinek.

<jméno podepisující osoby>

ředitel odboru